

Fiche pratique d'informations du GUICE aux Transitaires

Le présent document a pour but de rappeler les procédures du GUICE en Logistique Terrestre depuis l'arrivée de la marchandise au poste frontière jusqu'à sa sortie en zone Wiski.

Préambule : Le Guichet Unique Intégral du Commerce Extérieur est une plateforme informatique, accessible 24H/24 par Internet (ou par réseau privé pour les acteurs majeurs) et permettant aux opérateurs d'accomplir l'intégralité des formalités liées aux importations, exportations et transit de marchandises en République Démocratique du Congo. Elle relie tous les acteurs publics et privés participant aux activités du commerce extérieur.

N°	Étapes d'actions
1.	Création du dossier Transitaire (FIN) par le transitaire via le GUICE
	<ul style="list-style-type: none"> • Renseigner la référence FXI communiquée par le client (Importateur).
	<ul style="list-style-type: none"> • Rattacher le titre de transport (référence DOC du GUICE).
	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifier l'intégration du Bon à Délivrer dans les « documents joints » du dossier FIN.
	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifier le statut du BAD dans le « suivi » du dossier FIN.
2.	En cas d'amendement, le faire depuis le GUICE
	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifier le statut « soumis » après soumission de la demande.
	<ul style="list-style-type: none"> • Après validation de la DGDA, vérifier le statut « accepté » de la demande.
3.	Saisie de la déclaration en douane depuis SYDONIA World
	<ul style="list-style-type: none"> • Après validation de la déclaration, vérifier l'intégration de l'avis d'enregistrement statut « intégré » dans les « Documents joints » du dossier FIN.
4.	Vérifier l'intégration du bulletin de liquidation statut « émise » dans le BFU du dossier FIN correspondant. En cas de TR8 et montant à zéro, vérifier l'intégration du bulletin de liquidation statut « inconnu »
5.	Vérifier la génération de la facture SEGUCE dans le BFU si nécessaire.
	<ul style="list-style-type: none"> • Si 1ère expédition, pas de facture SEGUCE.
6.	Après émission de la quittance DGDA, vérifier le statut « payée » du bulletin de liquidation.
7.	Vérifier le statut du BAE Douane dans le « suivi » du dossier FIN.
8.	Après règlement de la facture SEGUCE, vérifier son statut « payée » dans le BFU concerné.
	<ul style="list-style-type: none"> • Demander à la banque d'acquitter la facture SEGUCE au moment de l'encaissement des frais.
9.	Vérifier le statut du BAS (Bon A Sortir) du GUICE dans le suivi du dossier FIN. En cas de titre de transports multiples, possibilité de vérifier le statut du BAD depuis le dossier voyage FVI
10.	Si BAS coché, se rendre chez Pacific Trading pour accomplir les formalités de sortie à Wiski.